

Tech Data a le grand plaisir de vous annoncer le lancement de notre nouveau portail de livraison pour td.activate-here. Ce portail offre des fonctionnalités avancées et une expérience hors du commun, la gestion du cycle de vie des produits pour les renouvellements ainsi qu'une gestion intégrale des produits pour toutes les commandes. Il est entièrement agréé « White Label », en ce compris la rotation des images sur la page d'accueil, qui vous permettra de télécharger du contenu commercial.

Page d'accueil

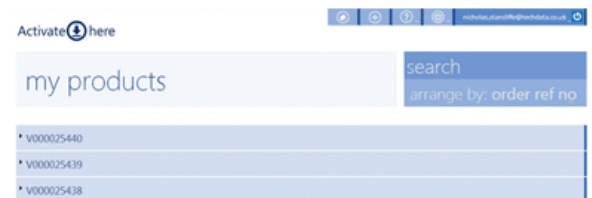
Veillez ouvrir une session avec les informations fournies dans notre courriel – remarque : vous pouvez demander à ce qu'un mot de passe vous soit renvoyé, si nécessaire.

Une fois la session ouverte, il vous sera demandé de réinitialiser votre mot de passe avant de continuer. Si vous ne souhaitez pas recevoir d'informations sur les renouvellements, il vous sera de même demandé de décocher la case correspondante.

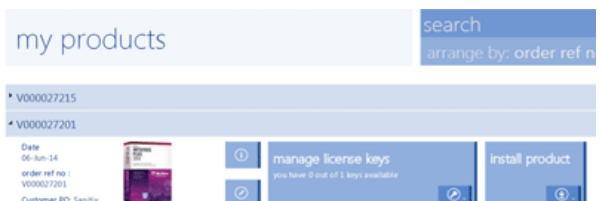


Ma page Produits

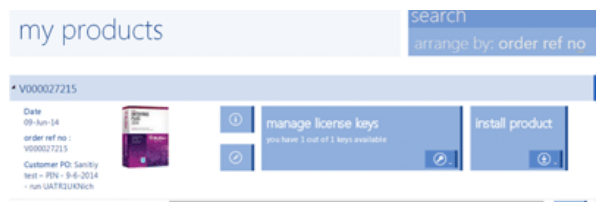
Cette page affiche un aperçu de toutes les commandes passées. Cliquez sur le numéro de commande pour voir le contenu de chaque ligne.



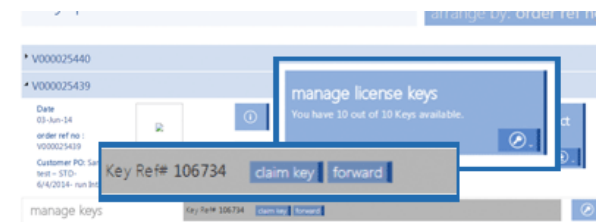
Les données relatives à la commande s'afficheront alors en vous montrant le produit que vous avez acheté.



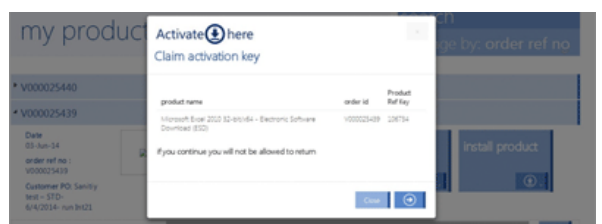
Cliquez sur l'icône de la clé dans le coin inférieur droit de l'encadré Gestion des clés de licence ('Manage license key').



Chaque clé peut être obtenue de façon individuelle en cliquant sur le bouton « Obtenir la clé » ('Claim key').



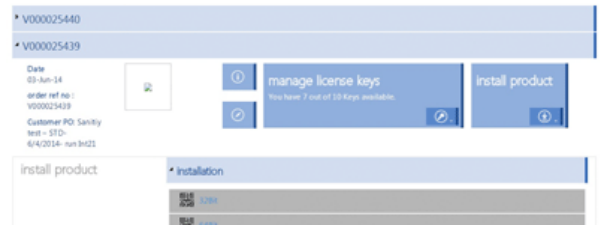
Un message s'affichera alors pour confirmer votre choix. Une fois que vous aurez sélectionné la flèche, la clé d'activation apparaîtra.



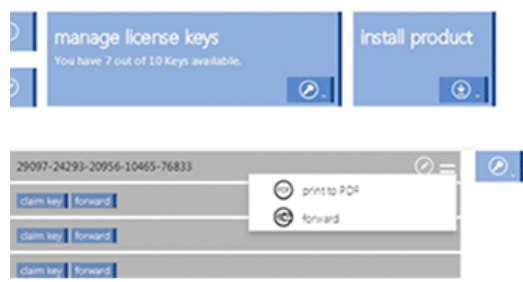
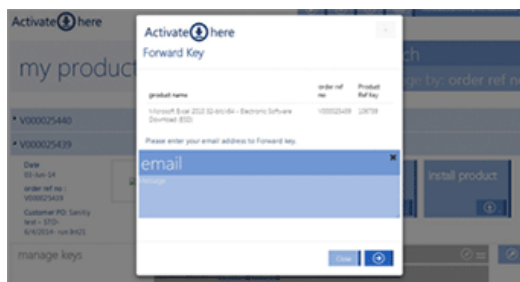
POUR INSTALLER VOTRE PRODUIT / RACHETER VOTRE ACHAT

Microsoft Office est un processus de rachat de produit – Veuillez cliquer sur l'icône à droite de votre clé – cela ouvrira un nouveau navigateur qui vous dirigera vers le site de Microsoft Office afin que vous puissiez finaliser le rachat de votre produit.

Pour les produits nécessitant un fichier de téléchargement, veuillez sélectionner l'icône Installer le produit, puis cliquer sur l'icône de lien du fichier pour installer votre produit, comme montré dans l'exemple de capture d'écran.



Nouvelles fonctionnalités



IMPRIMER EN PDF ET TRANSFÉRER LA CLÉ

Nous offrons à présent la possibilité de transférer des clés individuelles à de nouveaux utilisateurs. Vous verrez à droite de la clé de produit une icône avec deux options – Imprimer en PDF et Transférer ('Print to PDF' et 'Forward').

Transférer – Cette option vous invite à ajouter une nouvelle adresse courriel qui donnera à cet utilisateur accès au portail de livraison. À ce stade, vous ne serez pas en mesure de voir la clé. Un journal ('view log') auquel vous pourrez vous référer sera alors mis à disposition.

Imprimer en PDF – Cette option ouvre dans votre navigateur un nouvel onglet reprenant un document PDF de votre clé de licence. Ce document peut être utilisé comme preuve d'achat supplémentaire pour votre client

Veuillez consulter l'exemple ci-dessous.

EXPORTER EN EXCEL ET OBTENIR TOUTES LES CLÉS

Nous offrons à présent la possibilité d'exporter toutes les clés de produit en format Excel. Cliquez sur l'icône Clé du côté droit comme montré sur l'image ci-dessous. Deux options s'affichent alors : Exporter en Excel et Obtenir toutes les clés comme dans l'exemple ci-dessous.

Obtenir toutes les clés – Si vous ne souhaitez pas obtenir chaque clé individuellement, vous pouvez choisir l'option Obtenir toutes les clés pour les afficher toutes en une fois.

Exporter en Excel – Cette option vous permet de télécharger un fichier Excel de toutes les clés sur votre bureau.

FONCTIONS DE RECHERCHE

Rechercher – Les clients sont à présent capables de rechercher des commandes particulières passées sur le portail de livraison en encodant les détails de la commande d'achat dans le champ de recherche.

Regrouper par fonction – Les commandes peuvent être affichées dans le portail de livraison selon plusieurs critères, dont la référence de la commande d'achat et le vendeur. Cette opération peut être réalisée au moyen de l'onglet « Arranger par ».

